

**Pécsi Szakképzési Centrum Garai Miklós Szakgimnáziuma
és Szakközépiskolája 7800 Siklós, Iskola utca 10/a**

HÁZIREND

A Házirend 2018. szeptember 1-től hatályos

1. Bevezető rendelkezések:

A Házirend a Pécsi Szakképzési Centrum Garai Miklós Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája belső iskolai életét szabályozza. Helyi jogforrás, amelynek célja olyan belső szabályozás kialakítása, amely biztosítja az intézmény törvényes működését, a nevelő-oktató munka kiegyensúlyozott végzését és a demokratikus légkörű közösségi életet. Előírásai kötelezőek a közösség minden tagjára: tanulóra, pedagógusra, az iskola alkalmazottaira és a szülőre, a gyermek gondviselőjére (továbbiakban szülő), aki a gyermek törvényes képviselője. Meghatározza a diákoknak egymással kapcsolatos magatartását is. Tartalmazza a tanulók jogait, kötelességeit, az iskolai élet rendjét meghatározó szabályokat.

1.1. A Pécsi Szakképzési Centrum Garai Miklós Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája Házirendje az alábbi jogszabályok és dokumentumok alapján készült:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény - a szakképzésről
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktató intézmények működéséről
- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2011. évi XLI. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény módosításáról
- A Pécsi Szakképzési Centrum Garai Miklós Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája Szervezeti és Működési Szabályzata és annak mellékletei, Pedagógiai Programja és Minőségirányítási Programja

1.2. A Pécsi Szakképzési Centrum Garai Miklós Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete szerint módosította a Házirendet. A Szülői Szervezet és a Diák-önkormányzat véleményének kikérése után, azt az illetékes nevelőtestület elfogadta.

1.3. A Pécsi Szakképzési Centrum Garai Miklós Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája Házirendje a fenntartó – A Pécsi Szakképzési Centrum jóváhagyásával válik érvényessé, és a jóváhagyást követően lép hatályba.

1.4. A Pécsi Szakképzési Centrum Garai Miklós Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája köteles a Házirendjét annak hatályba lépését követően – majd minden tanév, illetőleg nevelési év kezdetén – a tanulókkal megismertetni, valamint gondoskodni arról, hogy azt a szülők is megismerhessék. A Házirend megtalálható az osztályfőnököknél, a könyvtárban, az igazgatói irodában, a tanári szobában és az iskola honlapján. Egy példányt beiratkozáskor, illetve minden érdemi változtatáskor a szülőnek és a tanulónak át kell adni. A Házirendet ismertetni kell az év eleji osztályfőnöki órán a tanulókkal, szülői értekezleten a szülőkkal, továbbá az újonnan belépő dolgozókkal valamint a tanév közben érkező diákokkal.

- 1.5. A Pécsi Szakképzési Centrum Garai Miklós Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája Házi rendjének felülvizsgálata, módosítása során a Pécsi Szakképzési Centrum Garai Miklós Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott rendben kell eljárni.
- 1.6. A Házi rend rendelkezése alapján hozott döntések ellen jogorvoslattal lehet élni.

Általános alapelvek:

- 1.7. A Pécsi Szakképzési Centrum Garai Miklós Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája házi rendje a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban 1989. november 20-án kelt egyezmény 3. cikk 1. pontjában foglaltak szerint tiszteletben tartja a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit.
- 1.8. A házi rend elismeri a lelkiismereti szabadsághoz és a különleges gondozáshoz való jogot és tilt minden hátrányos megkülönböztetést.
- 1.9. A házi rend az intézményi élet szabályait határozza meg, rögzíti a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok és köteleességek végrehajtásának módját, továbbá az intézmény által elvárt viselkedés szabályait. Betartása mindenki számára kötelező, megszegése a házi rendbe foglalt szankciókat vonja maga után.
- 1.10. A tanuló és szülei (képviselőjük) a döntésekkel, határozatokkal, intézkedésekkel és az intézkedések elmaradásával kapcsolatban **az 1.1 pontban felsorolt jogszabályokban előírt jogorvoslati lehetőségekkel élhet.**

2. A tanuló jogai:

A tanulók jogait részletesen a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46. §-a határozza meg. Ezek a jogok mindenkit megilletnek. Így többek között a tanulók jogai a következők:

- 2.1. A tanulónak joga van a biztonságos és egészséges környezethez.
- 2.2. Életkorának, fejlettségének megfelelő szinten sportolhat, kulturális tevékenységet folytathat iskolai vagy azon kívüli szervezésben.
- 2.3. A tanuló igénybe veheti az iskola létesítményeit, felszereléseit és szolgáltatásait, amelyhez tanári felügyelet, illetve engedély szükséges.
- 2.4. Minden tanuló részesülhet a jogszabályokban előírt kedvezményekben, szociális juttatásokban.
- 2.5. Szociális és egyéb problémák megoldásához segítséget kérhet az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősétől. Az ő közreműködésével szükség esetén a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményekhez fordulhat segítségért.
- 2.6. A tanulónak joga van bármelyik oktatási intézménybe továbbtanulásra jelentkezni.
- 2.7. Részt vehet pályázatokon, képviselheti iskolánkat tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, rendezvényeken.
- 2.8. Joga van vallási, világnézeti meggyőződésének, nemzeti vagy etnikai hovatartozásának tiszteletben tartatásához.
- 2.9. A tanuló a szakgimnázium tizedik évfolyamán legkésőbb április 30-ig írásbeli nyilatkozatban választ a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamok kerettantervi irányáról a szakgimnázium által biztosított lehetőségek közül.

- 2.10. A szakköznevelési tanuló a szakköznevelési pedagógiai programjában meghatározottak szerint - legkésőbb a tizenkettedik évfolyam első félévét követő, a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott február-márciusi vizsgaidőszakra - jelentkezhet a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló komplex szakmai vizsgára, ha a mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeinek eleget tett.
- 2.11. A szakképzésben résztvevő tanuló jogosult a jogszabályokban előírt juttatások, kedvezmények igénybevételére, melyeket számára a gyakorlati képzés szervezője biztosít. A gyakorlati képzéssel kapcsolatos igényeinek érvényesítése érdekében az illetékes kamarákhoz fordulhat segítségért, az érdekvédelmi és a munkavédelmi ügyben jogvitát kezdeményezhet.
- 2.12. A tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával minden őt érintő kérdésben véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet, tájékoztatást kérhet az iskolavezetéstől, a tanároktól.
- 2.13. Az iskola tanulói a neveléssel-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében Diákönkormányzatot hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.
- 2.14. Minden tanuló választhat és választható a Diákönkormányzat szervezeteibe. Létrehozásának, működésének rendjét, valamint jogköreit a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 2.15. A kollektív tanulói jogokat a Diákönkormányzat gyakorolja.
- 2.16. A tanulók szervezett véleménynyilvánításának formái:
- a. A diákönkormányzat fórumai az iskolai demokrácia színterei.
 - b. A tanulók választott vezetői a maguk fórumain képviselik társaik véleményét.
 - c. A szervezett véleménynyilvánítás legfőbb fóruma a Diákközgyűlés. Jelen lehetnek az iskola beírt tanulói, részt vehetnek a tantestület tagjai, a meghívottak.
 - d. A diákönkormányzat véleményét a nevelőtestületi értekezleteken a diákmozgalmat segítő tanár képviseli.
 - e. A nevelőtestületi értekezletre választott diákképviselő is meghívható.
- 2.17. A Diákönkormányzatnak kötelező véleményezési joga van azokban a kérdésekben, melyekben a tanulóközösség nagyobb csoportja érintett. A diákok nagyobb csoportjának a véleménynyilvánítás szempontjából az adott tanév tanulólétszámának az 50%-a számít.
- 2.18. A Diákönkormányzatnak véleményezési joga van az iskola Házi rendjének, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának a jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt, továbbá az SZMSZ-ben meghatározott ügyekben, valamint a köznevelési intézmény iratkezelési szabályzatának, illetve adatkezelési szabályzatának elkészítésénél, módosításánál.
- 2.19. Jogainak korlátozása esetén a diákönkormányzathoz fordulhat segítségért.
- 2.20. Az iskolatitkár segítségével a tanuló ingyenesen készíthet az iskola fénymásoló gépén másolatot a nyelvvizsga-bizonyítványáról.
- 2.21. A tanuló joga, hogy **időben** értesüljön a digitális osztálynaplóba bekerülő érdemjegyekről, bejegyzésekről (figyelmeztetés, dicséret).
- 2.22. A szülő és a tanuló legkésőbb szeptember hónapban hozzáférési jogosultságot kap az iskola E-naplójához, amely segítségével tájékozódhat, információkhoz juthat gyermekéről, a tanuló önmagáról (pl. osztályzatok, hiányzás, stb.).
- 2.23. ***A tanulóknak joga van az írásbeli számonkérés eredményét – a szaktanár 5 tanítási napnál hosszabb távollétét kivéve – 11 tanítási napon belül megtudni.*** Amennyiben nem teszi, a

tanulók választhatnak: kívánják-e beírni az osztályzatot vagy sem. ***A tanuló joga, hogy a javítással kapcsolatos észrevételeit közölje szaktanárával.***

- 2.24. A tanuló joga, hogy 30 percet meghaladó dolgozatokra való felkészüléshez legalább 1 hétvége, a témazáró dolgozatra legalább 1 hét álljon rendelkezésére.
- 2.25. A tanuló joga, hogy rövidített órák esetén témazáró dolgozatot egyáltalán ne, 30 percet meghaladó dolgozathoz egy nap kettőnél többet ne írasson.
- 2.26. A tanuló joga, hogy tisztában lehessen teljesítménye értékelésének alkalmazott eszközeivel, már az értékelés megkezdésekor. (pontértékek, érdemjegyek ponthatárai, szóbeli és gyakorlati értékelési szempontok)

3. A tanuló kötelességei:

A tanulók kötelességeit részletesen a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. és 46. §-a határozza meg. Ezek betartása mindenki számára kötelező. Így többek között a tanulók kötelességei a következők:

- 3.1. A Házirendben foglaltak betartása. A cselekmény súlyával arányos büntetésben részesül az a diák, aki a Házirend szabályait megsérti.
- 3.2. Az iskola munkarendjének betartása.
- 3.3. A tűzvédelmi, munkavédelmi és balesetvédelmi szabályok betartása.
- 3.4. Saját és társai testi épségének megóvása.
- 3.5. Vegyen részt a kötelező, valamint az egy tanév időtartamára választott foglalkozásokon, a szakmai gyakorlaton.
- 3.6. A tanuló rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének.
- 3.7. A gyakorlati képzésben részt vevő tanuló kötelessége a képzési hely rendjének betartása.
- 3.8. Iskolánk minden tanulójának kötelessége, hogy az intézmény dolgozóinak, tanulóinak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- 3.9. A tanuló köteles az iskola tisztaságát megőrizni. A falra, padra firkálni, szemetelni tilos! Minden osztály a tantermet tisztán hagyja el!
- 3.10. Életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett működjön közre saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- 3.11. Az iskolán kívüli – az iskola által szervezett – rendezvényeken, tanulmányi kirándulásokon a szervező tanár, illetve az osztályfőnök utasításait be kell tartani.
- 3.12. Az egészséges életmódra vonatkozó, az emberek egészségének védelmét szolgáló jogszabályok (a 2011. évi CXCV. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény módosításáról), előírások betartása mindenki számára kötelező. Ezért az iskolában, az iskola környezetében, az iskola által szervezett bármilyen rendezvényen tilos dohánytermékek, szeszesitalok tudatmódosító szerek és kábítószeres árusítása és fogyasztása!
- 3.13. Ha a tanuló kárt észlel, azonnal jelentenie kell a tanároknak. Gondatlan vagy szándékos károkozás esetén, – ha azt az iskola tanulója okozta, – a diák illetve a szülő a Nemzeti

Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 59. §-a, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján kártérítésre kötelezhető.

- 3.14. A mobiltelefont, a zenelejátszó eszközt, vagy bármilyen nem a tanításhoz használt eszközt tanítási órán, vizsgán, minden iskolai rendezvényen az iskolatáskában kikapcsolt állapotban kell tartani. Tanítási órán a mobiltelefont, amennyiben nincs a táskában, a tanuló köteles kikapcsolt állapotban a tanári asztalra kitenni. Saját tulajdonú mobiltelefonok és egyéb digitális, audiovizuális és elektromos eszközök töltése az intézményben tilos. Ez alól a korlátozás alól egyedi esetben a nevelőtestület tagjai kizárólag oktatási illetve nevelési indokok mentén adhat engedélyt. Ezek eltűnéséért vagy megrongálódásáért az iskola nem vállal felelősséget.
- 3.15. A tanuló köteles az iskola pedagógia programjában rögzített formában és ütemezésben az érettségi bizonyítvány átvételének feltételeként 50 óra közösségi szolgálatot teljesíteni. A tanulónak a közösségi szolgálat megkezdésekor jelentkezési lapot kell kitöltenie. A tanuló köteles a közösségi szolgálat során naplót vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytat, továbbá a közösségi szolgálat befejezésekor beszámolót kell készítenie tapasztalatairól, melyet csatolunk a tanuló portfóliójához.

4. Az iskola munkarendje:

- 4.1. Az iskola szorgalmi időben hétfőtől csütörtökig 6 óra 30 perctől 20 óráig, pénteken 6 óra 30 perctől 17 óráig tart nyitva.
- 4.2. Az intézmény vezetése **15³⁰** óráig kereshető meg.
- 4.3. A tanítás kezdete 7 óra 45 perc. Az óráközi szünetek 5, 10, 15 és 20 percesek.

Csengetési rend:

1. óra	7 ⁴⁵	–	8 ³⁰
2. óra	8 ⁴⁰	–	9 ²⁵
3. óra	9 ³⁵	–	10 ²⁰
4. óra	10 ³⁰	–	11 ¹⁵
5. óra	11 ²⁵	–	12 ¹⁰
6. óra	12 ³⁰	–	13 ¹⁵
7. óra	13 ³⁰	–	14 ¹⁰
8. óra	14 ¹⁵	–	14 ⁵⁵
9. óra	15 ⁰⁰	–	15 ⁴⁰

- 4.4. Kivételes esetben tantestületi döntés, igazgatói utasítás vagy tanár és diák közös megegyezése alapján a tanórák és a szünetek rendje alkalmilag megváltoztatható (pl. rövidített órák, órapótlás bombariadó miatt, órák egyben tartása dolgozatíráskor). Állandó jelleggel egymást követő két óra csak akkor vonható össze, ha ehhez az igazgató hozzájárult, első vagy utolsó órát érint, és a tanuló számára előnnyel jár.
- 4.5. „0.” órát különlegesen indokolt esetben a tanulók és a szülők (aláírással ellátott) egyetértésével az igazgató engedélyezhet.

- 4.6. 1.1. Amennyiben a becsengetés után 5 perccel nem jelenik meg órát tantó tanár a tanteremben, az osztályból egy tanuló jelzi a problémát a tanáriban, illetve az igazgatói irodában. A többiek a tanteremben csendben várják a probléma megoldását.
- 4.7. 1.2. Iskolánk tanulói az oktatás zavartalansága érdekében 7⁴⁵-től 12¹⁵-ig az iskola épületében látogatót nem fogadhatnak. 12¹⁵ utáni szünetekben az iskola épületén kívül tehetik meg ezt.
- 4.8. 1.3. Amennyiben a tanuló beteg, táppénzen van, elsődleges feladata a mielőbbi gyógyulás, ezért betegszabadság alatt az iskola épületében nem tartózkodhat, nem vehet részt iskolai eseményeken, sportrendezvényeken.
- 4.9. 1.4. Ha a tanuló gyakorlati hetes beosztáson van, az iskolában folyó munka zavartalansága érdekében szintén nem tartózkodhat az iskolában, a munkarendjétől függetlenül.
- 4.10. A könyvtár nyitvatartási ideje megtekinthető a könyvtár bejáratán, a tanáriban és a titkárságon.
- 4.11. A sportcsarnok nyitvatartási ideje:
- tanítási időben: 7:40 – 16:00-ig (tanulóknak)
 - 16,00 – 22,00-ig (szervezett szabadidős és sportfoglalkozások esetében)
 - tanítási szünetben: egyéni megállapodás alapján
- 4.12. A tanórán kívüli foglalkozások:
- A tanórán kívüli foglalkozások a tanórán kívül tarthatók, a szakos tanár és a szakköri tagok megegyezése alapján az iskolavezetés jóváhagyásával.
 - Az iskolában tanítási idő után, legalább egy pedagógus felügyeletével iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ilyen jellegű programok megszervezéséhez legkésőbb a rendezvény előtti ötödik munkanapon az időpontot egyeztetni kell az iskolavezetéssel, a szükséges termekről és felszerelésekről az iskola gazdasági ügyintézőjével. Az iskola igazgatójának engedélyével a program 19 óránál később is befejeződhet.
- 4.13. Az iskolában az első tanítási óra vagy a kötelező foglalkozás előtt 10 perccel kell megjelenni.
- 4.14. Az óráközi szünetekben az ügyeletet ellátó tanár útmutatásai az irányadóak.
- 4.15. A tanulók tanítási idő alatt az iskola épületét 7⁴⁵-től 12¹⁵-ig csak az osztályfőnök, osztályfőnök helyettes, a bejáratnál ügyelő tanár, az igazgató vagy az igazgató helyettes által aláírt kilépési engedéllyel hagyhatják el.
5. A tankönyvellátással összefüggő rendelkezések - A szeptemberi szülői értekezletén az osztályfőnökök tájékoztatják a szülőket a kedvezményes tankönyvhöz jutás lehetőségeiről, a támogatás formáiról, az igénybevételhez szükséges dokumentumokról és határidőről a tankönyvfelelőstől kapott írásos tájékoztató segítségével.
- Az iskolai tankönyvfelelős az osztályfőnökök közreműködésével november 15-ig felméri a következő tanév tankönyv-támogatási kedvezményeit igénylőket.
 - Előzetesen bejelentett igény esetén tanulóink kölcsönözhetnek tankönyveket iskolai könyvtárunkból. Vállalniuk kell, hogy a tankönyveket az utolsó tanévben (amelyben a tankönyvet használják) leadják. Rongálódás, hiány esetén a tankönyveket a szülőknek pótolniuk vagy a használati érték 50%-át téríteniük kell.
 - A munkaközösségek vezetőivel a tankönyvfelelős készíti el a tankönyvrendelés tervezetét. Ezt az igazgató elé terjeszti, aki azt, konzultálva helyetteseivel, véglegesíti. A tankönyvjegyzéken nem szereplő, de a tankönyvrendelésbe felvett könyvek esetében a Diákönkormányzat és a szülői szervezet egyetértése is szükséges.
6. Menza

Ebédelni naponta 12 óra 00 perctől 14 óra 30 percig lehet. A vendégebéd ugyanebben az időben vihető el. Az ebédelés folyamata semmilyen formában (pl. késés) nem zavarhatja a tanítási rendet.

7. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai: 7.1. A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.
 - 7.2. A tanulót az SZMSZ-ben meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert.
 - 7.3. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha alkalomszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel.
 - 7.4. Az oktatás keretében, az oktatási folyamat részeként rendszeresen elkészített dolog esetén a megfelelő díjazást a teljes képzési folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani. Ennek szabályait az SZMSZ-ben kell meghatározni oly módon, hogy a szabályozás figyelembe vegye a tanuló teljesítményét.
8. Pályaválasztással összefüggő tanácsadás:

- Az iskola pályaválasztási szülői értekezletet szervez a szülők számára.
- Minden tanulónak lehetősége van arra a 12. évfolyamon, hogy szorgalmi időben három felsőoktatási intézményt meglátogathasson annak nyílt napján. Ezt az osztályfőnök tartja számon.
- A 12. évfolyam tanulói részt vehetnek a Munkaügyi Központ Foglalkozási Információs Tanácsadó programján.

9. Mulasztások

10.1. A mulasztások igazolása:

- ***A hiányzásokat a tanuló 2 héten belül köteles igazolni, a szakképző évfolyamokon legkésőbb a következő elméleti héten.*** Ha nem teszi, a hiányzás igazolatlanul minősül.
- A tanuló a mulasztást az osztályfőnökénél igazolja.
- A szakképzősök a gyakorlati héten a mulasztást a gyakorlati oktatás vezetőjénél igazolják.
- Évente 3-szor 1 napot igazolhat a szülő - (Az osztályfőnökhöz eljuttatott írásos formában), amit az osztályfőnök az e-naplóban rögzít. További szülői igazolás elfogadására nincs lehetőség.
- A tanulónak a késését igazolnia kell, a késés időtartamát az órát tartó pedagógus feljegyzi, és rögzíti az e-naplóba. Amennyiben a késések összegzett időtartama eléri a tanórai foglalkozás idejét a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. - Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

9.2. Mulasztásra engedélyt adhat:

- Szaktanár, szakoktató (1 saját óra)
- Osztályfőnök (legfeljebb 3-szor 1 nap)
- Igazgató (2 vagy több nap összefüggő hiányzás)

- Gyakorlati oktatásvezető a gyakorlati képzésről engedheti el a tanulót.

9.3. Az igazolatlan mulasztás következményei:

- a) **2-10 igazolatlan óra:** **osztályfőnöki figyelmeztetés**
- b) **11-15 igazolatlan óra:** **igazgatói figyelmeztetés**

9.4. Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételen igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

9.5. A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A gyakorlati képzés esetén az igazolatlan mulasztás jogkövetkezményeire a szakképzésről szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit is alkalmazni kell. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, önálló jövedelemmel nem rendelkező és a szülővel közös háztartásban élő nagykorú tanuló esetén a szülőt is, kiskorú tanuló esetén a szülőt.

10. *A tanulmányok alatti vizsgák rendje*

A tanulmányok alatti vizsgák rendjét, tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét, az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit az intézmény Pedagógiai Programja, annak melléklete, valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának melléklete tartalmazza.

Vizsgaszabályzat

Az intézményben osztályozó, különbözeti, javító, (próba)érettségi és (próba)szakmai vizsga szervezhető.

A vizsgák az alábbi jogszabályok szerint bonyolíthatók le:

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról
- 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól

Osztályozó vizsga

1) A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól (szakmai gyakorlat alól nem menthető fel),
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményeinek egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- egy tanítási évben az elméleti tanítási óráról való igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a kétszázötven órát, szakképzési évfolyamon az elméleti órák 20 százalékát, s a nevelőtestület számára az osztályozó vizsgát engedélyezte.
- egy adott tantárgyból az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák 30 %-át meghaladja.

2.) A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

3.) Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga - szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával - harmadik vizsgaként is megszervezhető.

A magántanulónak a magatartását és a szorgalmát nem kell minősíteni, azonban az osztályozó vizsgát tettek magatartását és szorgalmát értékelni kell.

Vizsgaidőszak (13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet A 2018/2019. tanév rendjéről):

1. vizsgaidőszak: január 3 - 24. között
2. vizsgaidőszak: május 20 – június 7. között
3. Végzős évfolyamok esetében április 15 és május 1. között

Javítóvizsga időpontja: augusztus 15 - 31. között

Különbözeti vizsga

Ha a tanuló másik iskolából érkezik vagy szakmát kíván váltani, különbözeti vizsgát kell tennie a Pedagógiai Programunkban meghatározott tantárgyakhoz vagy óraszámokhoz képest nem tanult vagy kevesebb óraszámban tanult tantárgyakból.

Javítóvizsga

- Ha a tanuló év végén, osztályozó vagy különbözeti vizsgán egy, kettő vagy három tárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. Ennél több tantárgyból javító vizsga engedélyezésére nincs mód.
- Javítóvizsgával folytathatja tanulmányait az a tanuló is, aki az osztályozó vagy a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol marad, azt nem fejezte be vagy az előírt időpontig azt nem tette le.

- Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a nevelőtestület - a gyakorlati képzés szervezőjének egyetértésével - engedélyezte.

A vizsgákra vonatkozó általános szabályok:

A tanulmányok alatti vizsgákat intézményi vizsgabizottság előtt kell letenni, mely egy elnökből és két tagból áll. A vizsgabizottság tagjait az igazgató bízza meg.

A tanuló, a szülő kérheti az intézményen kívüli, független vizsgabizottság kijelölését is.

A vizsgák írásbeli, szóbeli vagy mindkét részből illetve gyakorlatból állnak.

A tanulmányok alatti írásbeli és szóbeli vizsgák alatt a szülő még megfigyelőként sem vehet részt

A vizsgákról jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az írásbeli vizsgák dolgozatait.

Szaggimnáziumban szervezhető vizsgák:

Osztályozó, javító és különbözeti vizsga:

Magyar irodalom és nyelvtan – írásbeli és szóbeli

Történelem – írásbeli

Matematika – írásbeli (szükség esetén szóbeli)

Idegen nyelvek – írásbeli és szóbeli

Testnevelés – gyakorlati és elméleti vizsga

Egyéb közismereti tárgyak – írásbeli

Szakmai elméleti tárgyak – írásbeli

Kisérettségi 10. évfolyamon:

Matematika – írásbeli

Idegen nyelvek – írásbeli

Szakmai tárgy – írásbeli

Kisérettségi 11. évfolyamon:

Magyar irodalom és nyelvtan – szóbeli

Történelem – szóbeli

Próbavizsga:

minden kötelező érettségi tantárgyból írásbeli 12 évfolyamon

gyakorlati vizsga a technikus végzős évfolyamon

Szakközépiskolában szervezhető vizsgák:

Osztályozó, javító és különbözeti vizsga:

Kommunikáció – Magyar – írásbeli
Társadalomismeret – írásbeli
Matematika – írásbeli (szükség esetén szóbeli)
Idegen nyelvek és szakmai idegen nyelvek – írásbeli és szóbeli
Testnevelés – gyakorlati és elméleti vizsga
Egyéb közismereti tárgyak – írásbeli
Szakmai elméleti tárgyak – írásbeli

Próbavizsga:

a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló kormányrendelet szerinti írásbeli és szóbeli vizsgarészekből szervezhető

11. A helyiség és területhasználat szabályai:

- a) Az oktatás osztálytermekben, tornacsarnokban és tanműhelyekben folyik.
- b) A diákok a számítástechnikai és szaktantermekben, a sportcsarnokban, az uszodában, a szertárakban csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak. A tornacsarnok lelátóján testnevelés óra és sportfoglalkozások ideje alatt tanulók nem foglalhatnak helyet.
- c) Az óráközi szüneteket a diákok a tantermekben, a folyosókon, az iskola udvarán tölthetik az ügyeletes tanár útmutatásai szerint.
- d) A helyiségek rendjének megóvása minden tanuló kötelessége.

12. Egyéb rendelkezések:

- a) A Házirend megtalálható az osztályfőnököknél, a könyvtárban, az igazgatói irodában, a tanári szobában és az iskola honlapján
- b) A házirend egy példányát iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek, a tanulónak, ha igényli, át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell.
- c) A diákok és a szülők a Nemzeti Köznevelési törvénynek, a végrehajtási utasításnak, a Szakképzési törvénynek, a Szervezeti és Működési Szabályzatnak, a Pedagógiai Programnak és a MIP-nek a tanulókat és a szülőket érintő részeit az iskola könyvtárában tanulmányozhatják.
- d) A Házirendet évente felül kell vizsgálni, szükség esetén módosítani kell.
- e) A Házirendet a nevelőtestület 2018.08. 31-én fogadta el. A Diákönkormányzat és a Szülői Szervezet véleményezési jogot gyakorolt.
- f) A Házirend hatálybalépésének időpontja: a fenntartó egyetértési nyilatkozata után azonnal.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: A tanuló magatartás és szorgalom értékelésének követelményei a)

Magatartás:

Példás: (5)

- fegyelmezett magatartásával képességeinek megfelelően eleget tett tanulmányi és közösségi feladatainak,
- betartotta az iskola belső rendjét,
- óra alatti és órák közötti magatartása kifogástalan volt,
- tiszteletben tartotta tanárai, tanulótársai és az iskola dolgozóinak emberi méltóságát,
- legfeljebb 1, szaktanárinál nem magasabb fegyelmező intézkedésben részesült
- fegyelmi büntetése nem volt,
- legfeljebb 1 igazolatlan órája volt

Jó: (4)

- pozitívan tett eleget tanulmányi és közösségi feladatainak,
- betartotta az iskola belső rendjét,
- az óra alatti, és órák közötti magatartása ellen különösebb kifogás nem merült fel,
- tiszteletben tartotta tanárai, tanulótársai és az iskola dolgozóinak emberi méltóságát,
- szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, tantestületi dicsérete mellett legfeljebb kettő szaktanári figyelmeztetés, vagy egy osztályfőnöki figyelmeztetés fegyelmező intézkedésben részesült .
- igazolatlan óráinak száma legfeljebb 3 volt
- fegyelmi büntetése nem volt,

Változó: (3)

- változóan, nem képességeinek megfelelően tett eleget tanulmányi és közösségi feladatainak,
- vétett az iskola belső rendje ellen,
- több alkalommal zavarta a tanítási órát,
- előfordult, hogy tiszteletlen volt,
- igazolatlan óráinak száma legfeljebb 6 volt
- több szaktanári figyelmeztetés, és magasabb fegyelmező intézkedés(ek)ben részesült
- fegyelmi büntetése nem volt,

Rossz: (2)

- nem teljesítette képességeinek megfelelően tanulmányi és közösségi feladatait,
- az iskola belső rendje, a közösség tagjai ellen szándékosan vétett,
- óra alatti viselkedése sértette a szaktanár és tanulótársai személyiségi jogait,
- szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, tantestületi büntetése van.
- rossz a magatartása annak a tanulónak is, aki általában pozitív, de egy-egy tetteivel megfélekezve önmagáról súlyosan vét az iskola közössége ellen.
- súlyos fegyelmi, vagy erkölcsi vétséget követett el.

b) Szorgalom:

Példás: (5)

- munkájában rendszeres, kötelességtudó, külön feladatokat is vállalt,
- képességeinek megfelelő teljesítményt mutatott, két vagy több tárgyból javított, vagy megőrizte legalább jó rendű tanulmányi eredményét
- tanulmányi versenyeken eredményesen szerepelt.

Jó: (4)

- teljesítménye, kötelességtudása jó, de nem minden tantárgyban volt kifogástalan,
- megőrizte legalább közepes rendű tanulmányi eredményét.
- többször figyelmetlenség és érdektelenség volt tapasztalható nála
- ha szorgalma (általában) egyenletesnek definiálható.

Változó: (3)

- az iskolai és otthoni feladatok teljesítésében mulasztása gyakori volt,
- munkavégzésre gyakran figyelmeztetni kellett,
- osztályzatai egyenetlenek és több tantárgyból rontott,
- előzetes tudásbeli hiányossága gátolja meg, hogy elérje a közepes rendű tanulmányi eredményt

Hanyag: (2)

- kötelességét rendszeresen elhanyagolta,
- a tanulás nem érdekelte, segítséget nem vett igénybe
- felszerelése rendszeresen hiányos, vagy hiányzik
- lusta, tevékenysége rendszeres ellenőrzésre szorult,
- egynél több tantárgyból bukott tanuló szorgalma csak hanyag lehet.

3. sz. melléklet: Jutalmazás és büntetés

a) Dicséretetek, jutalmak:

- A tanulók az alábbi elismerésekben részesülhetnek:

- szaktanári dicséret szóban
- szaktanári dicséret e-ellenőrzőbe beírva
- osztályfőnöki dicséret szóban
- osztályfőnöki dicséret e-ellenőrzőbe beírva
- igazgatói dicséret e-ellenőrzőbe beírva
- igazgatói dicséret az iskola ifjúsága előtt
- nevelőtestületi dicséret a nevelőtestület előtt
- félévi illetve év végi jutalmazás

- Egyes dicséretetek feltételei:

- **Osztályfőnöki dicséret:** A tanuló egyedi nagyobb volumenű, vagy folyamatosan jó színvonalú tevékenysége példaként áll az osztályközösség előtt. A dicséretet az osztályfőnök az e-ellenőrzőben indokolással a szülők tudomására hozza. Kezdeményező lehet az osztályfőnök, a tantestület bármelyik tagja. Döntési joga az osztályfőnöknek van.
- **Igazgatói dicséret:** Osztálya vagy iskolája hírnevét teljesítményével növelő, egyedi, nagyobb volumenű, vagy folyamatosan jó színvonalú tevékenysége példaként állítható az iskola tanulói elé. A dicséret tényéről a szülőket az e-ellenőrző útján az osztályfőnök írásban értesíti. Kezdeményezheti a tantestület bármely tagja. Döntési joga az igazgatónak van.
- **Nevelőtestületi dicséret.** Az iskola közösségének érdekében folyamatosan végzett igen jelentős a kötelességen túlmenő tevékenységért, vagy egyszeri kiugró jelentős teljesítményért – pl. Kazinczy érem vagy más országos eredmény – a nevelőtestület dicséretben részesíti a tanulót, és az iskolaigazgató az iskola közösség előtt ezt nyilvánosan ismerteti, a szülőket erről írásban értesíti. Kezdeményezheti a tantestület bármely tagja. Döntési joga a nevelőtestületnek van.
- **Félévi és év végi jutalmazás:** Az osztályban tanító tanárok határozataként a félévi illetve év végi konferencián a példamutatóan teljesítő, kiváló tanulmányi eredményt elért tanulókat általános, ill. szaktanári dicséretben részesítjük. Ezt az osztályfőnök félévkor az ellenőrzőbe, tanév végén az anyakönyvbe és a bizonyítvány záradék rovatába is beírja. A dicséretben részesített tanulók az osztályfőnök illetve a szaktanárok javaslata alapján, az év végén oklevél- és könyvjutalomban részesülhetnek.

b) Büntetések:

A **figyelmeztető intézkedések** fokozatai és formái:

- A fokozatok betartása nem kötelező, az elkövetett cselekmény súlyára,
- az elkövetőre figyelemmel attól el lehet térni.
- szóbeli figyelmeztetés négy szemközt, majd közösség előtt
- Írásbeli szaktanári figyelmeztetés

- Az írásbeli szaktanári figyelmeztetések száma legfeljebb 3 lehet. Az ezek feletti szaktanári figyelmeztetéseket az osztályfőnök a soron következő (magasabb) fegyelmező intézkedéssel jelzi, amely írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés.
- Az írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetések száma legfeljebb 3 lehet. Amennyiben a tanuló kimerítette a szaktanári és osztályfőnöki fegyelmező intézkedéseket, az osztályfőnök javaslatot tesz vagy az igazgatónak, vagy a nevelőtestületnek magasabb fegyelmező intézkedési fokozatra, vagy fegyelmi eljárás megindítására.
- írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetésre az elkövetett cselekedet súlyától függően javaslatot tehet a nevelőtestület bármely tagja, ilyenkor a döntés az osztályfőnök jogköre.
- Igazolatlan hiányzások esetén az automatizmus érvényesítése az osztályfőnök kötelessége.
- Igazgatói figyelmeztetés: Az írásbeli igazgatói fegyelmező intézkedések száma legfeljebb 3 lehet. Sorrendben: figyelmeztetés, megrovás és szigorú megrovás.
- Írásbeli igazgatói figyelmeztetésekre az elkövetett cselekedet súlyától függően javaslatot tehet a nevelőtestület bármely tagja, ilyenkor a döntés az igazgató jogköre. Amennyiben az igazgató a cselekményt nem ítéli elegendő súlyúnak az intézkedés meghozatalához, felmentő, vagy osztályfőnöki fegyelmező intézkedés javaslattal átadja a jogot az osztályfőnöknek.
- Az igazgató és helyettese saját hatáskörben más hozzájárulása nélkül élhet az igazgatói figyelmeztetések eszközével.
- Írásbeli szigorú tantestületi megrovás a tantestület előtt
- Írásbeli szigorú tantestületi megrovásra az elkövetett cselekedet súlyától függően javaslatot tehet a nevelőtestület bármely tagja, ilyenkor a döntést nevelőtestületi értekezleten vita és nyilvános szavazás útján kell meghozni. Az értekezlet minden esetben döntésekkel zárul, aminek skálája terjedhet a felmentő határozattól a fegyelmi eljárás megindításáig, és tartalmazhatja a tanuló által még ki nem merített fegyelmező intézkedések bármelyikét.

Fegyelmi eljárás indítása a tanuló ellen

- Elmarasztalás jár az alábbiakért:
 - A Házirend megszegése
 - A vállalt feladatok hanyag végzése
 - Igazolatlan mulasztásért
 - a tanulói jogviszonnal kapcsolatos kötelezettségek szándékos, vagy gondatlan megszegése
 - személy ellen irányuló verbális vagy fizikai agresszió
 - személyi, vagy iskolai tulajdon sérelmére elkövetett vétség
 - a közösségi normák szándékos és folyamatos megsértése

A fegyelmező eszközök nevelési célúak. A fegyelmező fokozatokat, továbbá a megrovás, szigorú megrovás fegyelmi büntetések törlését a tanuló, a hatálybalépést követő 4 hónap eltelte után kérheti, amennyiben példamutató magatartásával és munkájával bizonyítja a kérés jogosságát.

- **A fegyelmi intézkedések** fokozatai és formái (fegyelmi büntetés csak fegyelmi eljárás alapján szabható ki)

A tanulóval szembeni törvényben meghatározott **fegyelmi eljárás** lefolytatásának részletes szabályait a 20/2012. évi EMMI rendelet 53-60.§-a tartalmazza.

Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárást kezdeményezheti az osztályfőnök, szaktanár, szülő, külső szerv stb. Dönt a fegyelmi bizottság. A fegyelmi eljárás rendjét, szabályait és a fegyelmi büntetéseket a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 58. §-a részletezi.

A fegyelmi büntetés lehet:

- a) megrovás
- b) szigorú megrovás
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése ill. megvonása
- d) áthelyezés másik osztályba vagy iskolába
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától (nem tanköteles esetében)
- f) kizárás az iskolából (nem tanköteles esetében)

A tanköteles tanulóval szemben az e; f pontban meghatározott fegyelmi büntetés alkalmazható, de csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén.

A FEGYELMI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁT MEGELŐZŐ EGYEZTETŐ ELJÁRÁS SZABÁLYOZÁSA (20/2012. évi EMMI rendelet 53.§-a alapján)

A Pécsi Szakképzési Centrum Garai Miklós Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája Szülői Szervezete és a Diákönkormányzata által közösen működtetett eljárási forma, amely lehetővé teszi, hogy a kötelességszegő tanuló és szülője, illetve a sértett tanuló és szülője között megállapodás jöjjön létre a sértett érdekében. Ez az eljárás a fegyelmi eljárást előzi meg. A fegyelmi eljárás megindítása után a szülőnek 5 munkanapon belül írásban kell kérnie az egyeztető eljárás megindítását, ennek elmulasztása után a fegyelmi eljárás megszokott rendje lép életbe. Amennyiben a kötelességszegő és a sértett az egyeztetés során megállapodnak, a fegyelmi eljárást legfeljebb 3 hónapra fel kell függeszteni, ha ezután a sértett vagy szülője nem kéri a folytatást, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.

Az intézmény biztosítja az egyeztető eljárás működtetéséhez szükséges feltételeket (terem, infrastruktúra). Az egyeztető eljárás megszervezése a DÖK patronáló tanár feladata. Ebben a minőségében a továbbiakban „felelős pedagógus”.

Eljárásrend:

Ha a súlyos és vétkes kötelességszegés fegyelmi eljárás elindítását igényli.

1. Az eljárás megindítója (igazgató) értesíti a felelős pedagógust a tényállásról.
2. A felelős pedagógus a sértettet (kiskorú esetén a szülőt is) írásban haladéktalanul tájékoztatja arról, hogy fegyelmi eljárás indul, de bizonyos esetekben (ha a kötelességszegés más személy ellen irányul) lehetőség van egyeztető eljárás lefolytatására, melynek lényege a megegyezés.
3. A felelős pedagógus írásos nyilatkozatot kér 5 napon belül a sértettől (kiskorú esetén a szülőtől), hogy kíván-e élni az egyeztető eljárás lehetőségével.
4. Amennyiben a nyilatkozat elutasító, vagy határidőre nem érkezik vissza, a felelős pedagógus ezt írásban jelzi a fegyelmi eljárás kezdeményezőjének, aki a fegyelmi eljárást a jogszabályok alapján lefolytatja.
5. Amennyiben a sértett (kiskorú esetén a szülő) támogatja az egyeztető eljárást, a felelős pedagógus ezt írásban jelzi a fegyelmi eljárás kezdeményezőjének, aki a fegyelmi eljárást folytatja úgy, hogy levélben tájékoztatja a kötelességszegőt az egyeztető eljárás lehetőségéről. Egyúttal tőle is írásos nyilatkozatot kér 5 napon belül, melynek lényege, hogy kéri-e vagy elutasítja az egyeztető eljárást (kiskorú esetén a szülő is aláírja).
6. Amennyiben a nyilatkozat elutasító, vagy határidőre nem érkezik vissza, az igazgató a fegyelmi eljárást a jogszabályok alapján lefolytatja.
7. Amennyiben a kötelességszegő is nyilatkozatával támogatja az egyeztető eljárást, úgy a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni az egyeztető eljárás időtartamára (15 nap). Az igazgató erről haladéktalanul tájékoztatja a felelős tanárt, aki írásban értesíti a DÖK-öt és a Szülői Szervezetet az egyeztető eljárás lefolytatásáról, megnevezve annak helyét és idejét, mely legfeljebb 5 napon belüli lehet.
8. A felelős tanár írásban értesíti a sértettet és a kötelességszegőt is az egyeztető eljárás megindításának helyéről, idejéről.
9. Az egyeztetést lefolytató Szülői Szervezet és a DÖK a saját működési rendje szerint, az érintettek hozzájárulása esetén, képviselteti magát az eljárásban. A kiskorú tanuló szülőjének jelenlétét biztosítani kell. A nagykorú tanuló esetében a szülő hozzájáruló nyilatkozata, illetve jelenléte nélkül is lefolytatható az eljárás. A sértett és a kötelességszegő személyesen köteles megjelenni.
10. Az eljárás célja a megegyezés, tehát a két fél bármilyen külső segítséget is igénybe vehet, amelyhez a másik fél hozzájárult.
11. Az eljárás nyilvánosságáról az érintett felek döntenek.
12. Az eljárás levezetője gondoskodik arról, hogy az eljárásról, az ott született megállapodásról feljegyzés készüljön.
13. Az egyeztető eljárást a fegyelmi eljárás felfüggesztéséhez képest 15 napon belül le kell folytatni, és be kell fejezni. Ha nem jön létre megegyezés, akkor az eljárás levezetője (mediátor) az erről szóló feljegyzést eljuttatja a fegyelmi jogkör gyakorlójának, aki elrendeli a fegyelmi eljárás lefolytatását. Ha megegyezés jön létre a sérelem orvoslására, amennyiben a megállapodás a felfüggesztés 15 napos határideje alatt nem teljesülhet, akkor a fegyelmi eljárás felfüggesztését arra az időre, amely alatt a megegyezés teljesül, meg kell hosszabbítani. A felfüggesztés időtartama a felfüggesztés elrendelésétől számított legfeljebb három hónap.
14. Ha a megállapodás teljesült, illetve felfüggesztés ideje alatt a sértett nem kéri a fegyelmi eljárás lefolytatását, akkor határozattal meg kell szüntetni.
15. Nem zárja ki a tanulóval szembeni iskolai fegyelmi eljárás megindítását, ha a tanulóval szemben olyan ügyben folyik rendőrségi eljárás vagy született elmarasztaló jogerős bírói ítélet, amely az

iskola normáit is sérti. Ilyen esetben a fegyelmi eljárást a jogerős hatósági döntés meghozataláig fel kell függeszteni, majd a jogerős hatósági/bírósági döntés közlését követően kell lefolytatni a köznevelési törvényben meghatározott szabályok szerint.

16. Harmadszori kötelességszegés esetén a fegyelmi jogkör gyakorlója az egyeztető eljárás lefolytatását elutasíthatja.

4. sz. melléklet: A Tornacsarnok működési rendje

1. Nyitvatartási idő: 7.40-tól - 22.00-ig, rendezvénytől függően.
2. A tornacsarnok helyiségeit és berendezéseit csak rendeltetésüknek megfelelő célra lehet használni.
3. A gimnázium és a szakképző iskola tanulói csak az órarendben meghatározott tanítási órákon, illetve délutáni sportfoglalkozásokon tartózkodhatnak a tornacsarnok küzdőterén. *Tanítási időben a sportcsarnok létesítményeit csak nappali tagozatos diákok használhatják. Egyedi esetekben írásos engedélyt adhat ki ez alól a Siklósi Gimnázium, és a Pécsi Szakképzési Centrum Garai Miklós Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája vezetősége.*
4. A tornacsarnok küzdőterére csak tiszta sportcipőben lehet bemenni; sportolni, versenyezni csak a sportöltözőkben szabad. Utcai cipőben csak a galéria részben, lelátón lehet tartózkodni. A földszinti öltözők előtti folyosón nézők nem várakozhatnak.
5. A tanítási idő alatt az öltözők, fürdők és egyéb helyiségek rendjéért, berendezéséért elsősorban a testnevelők, másrészt a megbízott diákok a felelősek.
6. A parkolóban hagyott járművekért, illetve az öltözőkben, lelátón, játéktéren és a konditeremben hagyott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.
7. A tornacsarnok berendezéseinek és eszközeinek megóvása mindenki kötelessége, az oktatási, illetve a bérelt idő alatt elkövetett rongálást – melyért az elkövető teljes anyagi felelősséggel tartozik – a testnevelőnek vagy a gondnoknak haladéktalanul jelenteni kell.
8. A tanulók, versenyzők a csarnok küzdőterében csak nevelői, edzői felügyelet mellett tartózkodhatnak. A nevelő, edző érkezését a tanulók, versenyzők az öltözőben kötelesek megvárni.
9. A sportszertárat a testnevelők irányításával csak a gimnázium és a szakképző iskola tanulói használhatják. A kiadott sportfelszerelés mennyiségi és minőségi állapotáért az órát vezető tanár a felelős.
10. A csarnok összes helyiségében a dohányzás és szeszes ital fogyasztása TILOS!
11. A fűtési, világítási valamint más technikai eszközöket sem a tanulók, sem a bérlők nem kezelhetik. Azokat csak az arra illetékesek (tanárok, gondnok) hozhatják működésbe.
12. Az esti és hétvégi használat esetén a küzdőtér és a helyiségek rendjéért, szakszerű használatáért a bérlő és a gondnok a felelős.
13. A bérlők csak a külön szerződésben rögzített szolgáltatásokra tarthatnak igényt. A használati, bérleti idő lejártá után 20 perccel a csarnokot el kell hagyni.
14. A tűzvédelmi utasítás előírásait mindenkinek be kell tartani. Tűzriadó estén az épületet a kifüggesztett rend alapján kell elhagyni, és értesíteni kell az intézmény vezetőjét, és a sportcsarnok gondnokát (Telegdi Lászlóné - Siklós, Felszabadulás u. 9.).
15. A használati, bérleti lehetőségekről az intézmény vezetője ad tájékoztatást. A használatba vételt, bérleti szándékot az igénybevétele előtt legalább 48 órával jelezni kell.

Hétvégén történő igénybevétel esetén az igénybevételi szándékot előzetesen egyeztetni kell. A csarnok bérbevételét az intézmény igazgatója engedélyezheti.

16. A működési rend betartása mindenkinek kötelező.

5. sz. melléklet: Mit várunk el az iskola polgáraitól?

1. A tanítási napokon a tanárok és a diákok a munkahelynek megfelelő öltözetben jelenjenek meg.
2. A tanulók és az iskola dolgozói udvariasan köszöntsék egymást.
3. Az iskolai ünnepélyeken a tanulók kötelesek egyenruhát viselni.
A fiúk ruházata az ünnepélyeken: öltöny, fehér ing és nyakkendő; a lányoké: matrózbliúz fekete vagy sötétkék szoknyával illetve nadrággal.
4. A tanórákon a tanulók csak az iskolai foglalkozáshoz szükséges tanszereket és felszereléseket használhatják.
5. Dolgozatírásakor a diákok meg nem engedett segédeszközt nem alkalmazhatnak.
6. A tanár és a diák kulturáltan nyilvánítson véleményt!
7. Tanítási órákon, vizsgákon, ünnepélyeken tilos rágógumit rágni.
8. A tanuló ne tartson magánál nagy értékű ékszert, audiovizuális eszközt, nagy értékű mobiltelefont és nagyobb pénzüsszeget. Ezek megőrzését az iskola nem tudja garantálni, a bekövetkezett kárért nem felel.
9. Intézményünket mindenhol és mindenkor kötelességünk közösségi értékeinkhez méltóan képviselnünk.

6. sz. melléklet: A tanulói jogviszony megszűnése, a jogviszony szüneteltetése kapcsán elvégzendő eljárásrend:

1. A tanuló a titkárságon beszerzi a szükséges formanyomtatványokat.
 - a. Nyilatkozat kitöltése a könyvtárral szemben fennálló tartozásról (pl. könyvtári állományú tankönyvek)
 - b. Nyilatkozat kitöltése a gyakorlati képzőhellyel szemben fennálló követelésekről (a gyakorlati képzőhely írja alá)
 - c. Nyilatkozat az iskolával kapcsolatos követelésekről
 - d. iskolaorvos
 - e. Kincstár (étkezési díjtartozás)

2. A kitöltött nyomtatványok birtokában a tanulói jogviszony megváltoztatására jogosult személy határozatot hoz, melynek birtokában a tanulói jogviszony szünetel, vagy más intézménybe kerül át.

A házirendet a módosító indítványok megtárgyalása után 2016. szeptember 28-án a nevelőtestület elfogadta. a dokumentum az elfogadást követő naptól hatályos.